



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.05.2026г.

№ 567

О создании рабочей группы по утверждению и внедрению единого Дизайн-кода вывесок на фасадах зданий на территории Усть-Катавского городского округа

В целях проработки вопросов по утверждению и внедрению единого Дизайн-кода вывесок на фасадах зданий на территории Усть-Катавского городского округа, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20.03.2025г. № 33-ФЗ, Уставом Усть-Катавского городского округа,

Администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по утверждению и внедрению единого Дизайн-кода вывесок на фасадах зданий Усть-Катавского городского округа.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе (приложение № 1).

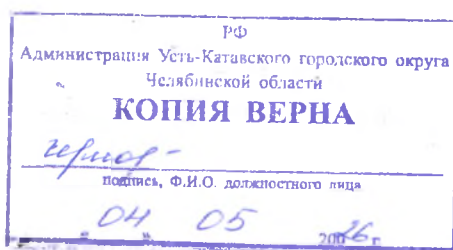
2.2. Состав рабочей группы (приложение № 2).

3. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника управления инфраструктуры и строительства Дьячковского Д.Н.

Глава Усть-Катавского
городского округа

С.В. Харитонов



Положение о рабочей группе по утверждению
и внедрению единого Дизайн-кода вывесок на фасадах
зданий на территории Усть-Катавского городского округа

1. Общие положения:

1.1. Рабочая группа по утверждению и внедрению единого Дизайн-кода вывесок на фасадах зданий на территории Усть-Катавского городского округа является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим разработку требований к утверждению и внедрению единого Дизайн-кода вывесок на фасадах зданий на территории Усть-Катавского городского округа.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Челябинской области, нормативно-правовыми актами Усть-Катавского городского округа, Правилами благоустройства Усть-Катавского городского округа, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами рабочей группы являются:

1.3.1. Разработка концепции единого Дизайн-кода вывесок на фасадах зданий на территории Усть-Катавского городского округа.

1.3.2. Определение территорий в границах которых предусматриваются требования к единому Дизайн-коду вывесок на фасадах зданий, с уточнением улиц.

1.4. Для выполнения своих задач рабочая группа имеет право:

1.4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Усть-Катавского городского округа и организаций документы и материалы, необходимые для работы рабочей группы.

1.4.2. Привлекать для участия в заседаниях рабочей группы должностных лиц и специалистов структурных подразделений администрации Усть-Катавского городского округа.

2. Порядок работы рабочей группы:

2.1. Рабочая группа проводит заседания в помещении здания администрации Усть-Катавского городского округа. Дата проведения заседания определяется председателем рабочей группы.

2.2. Заседания рабочей группы проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

2.3. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, и члены рабочей группы.

2.4. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители организаций местного самоуправления Усть-Катавского городского округа, общественных объединений, иных организаций, физические лица и юридические лица и их представители.

2.5. Члены рабочей группы имеют право:

- выступать на заседаниях рабочей группы;
- вносить предложения по вопросам входящим в компетенцию рабочей группы;
- рассматривать и вносить предложения по внедрению единого Дизайн-кода вывесок на фасадах зданий на территории Усть-Катавского городского округа.

2.6. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости. Члены рабочей группы извещаются о дате очередного заседания рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания рабочей группы с приложением повестки заседания рабочей группы.

2.7. Заседание рабочей группы считается правоммерным, если на нём присутствовало не менее половины его членов.

2.8. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

2.9. Принимаемые на заседании рабочей группы решения оформляются протоколом заседания рабочей группы.

2.10. Протокол заседания рабочей группы оформляется и подписывается секретарём рабочей группы и председателем рабочей группы.

2.11. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией Усть-Катавского городского округа.

Состав рабочей группы по утверждению
и внедрению единого Дизайн-кода вывесок на фасадах зданий на
территории Усть-Катавского городского округа

Председатель рабочей группы	Заместитель главы Усть-Катавского городского округа – начальник управления инфраструктуры и строительства
Заместитель председателя рабочей группы	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Усть-Катавского городского округа
Секретарь рабочей группы	Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Усть-Катавского городского округа
Члены рабочей группы	Заместитель начальника управления инфраструктуры и строительства - начальник отдела инфраструктуры и строительства (по согласованию)
	Начальник отдела социально-экономического развития и размещения муниципального заказа (по согласованию)
	Ведущий специалист отдела социально-экономического развития и размещения муниципального заказа
	Начальник отдела по управлению муниципальной собственностью
	Начальник отдела по управлению земельными ресурсами управления имущественных и земельных отношений
Руководители организаций, общественных объединений, физические и юридические лица (по согласованию).	